

Beaver Acres PTO

ACTAS DE LA REUNIÓN 9 de enero de 2018

LLAME AL PEDIDO 6:35

APROBACIÓN DE ACTAS - 12 de diciembre de 2017 actas de la reunión aprobadas por unanimidad APROBACIÓN DE LA AGENDA

Añadiendo noche de comedor - aprobado por unanimidad

INFORME DEL DIRECTOR - Stacy Geale (ausente) Vice Principal - Toni Rosenquist

i) La reunión del personal ocurrió más temprano hoy.

(1) No se llegó a discutir el presupuesto en detalle.

(2) Pedir un resumen de presupuesto por correo electrónico. Jennifer se lo enviará a ella. (3)

Déficit presupuestario compartido para ayudar a los maestros a comprender mejor las limitaciones.

ii) El proyecto de toldos posiblemente esté siendo abandonado. Si es así, PTO recuperaría esos fondos que son aproximadamente \$ 2k.

iii) Rifa 50-50

(1) El distrito no tiene problema si PTO realiza la rifa.

(2) PTO no puede ganar más de \$ 10k de la rifa y no puede ser la fuente principal de la financiación de PTO.

(3) Los maestros no pueden vender o ser parte de la publicidad, pero pueden ser los que llaman en la rifa.

iv) Día de Carrera 3/16.

(1) Se necesitan más voluntarios de diversos orígenes.

(2) Todos los voluntarios deben ser dirigidos a contactar a Lindsay Birbeck

INFORME DE MAESTROS - Sarah Widmer y Sara Bryant Sarah

Widmer -

i) El enlace de la sala de clases de la PTO no fue aprobado por los maestros. No lo ven como necesario.

ii) Una idea para obtener más asistencia en las reuniones mensuales de PTO podría reconocer individuos con una cierta cantidad de horas voluntarias. Esto puede hacerse a través del sistema voluntario.

iii) Carnaval 5/18

(1) El personal estuvo de acuerdo en que 2-3 puestos por nivel de grado serían suficientes. Si va a asignarse a cada grado, a ISC también le gustaría un puesto.

(2) A Sara le gustaría obtener una lista de los juegos para que los maestros se inscriban para ayudar.

(3) Si podemos crear una hoja de inscripción, los maestros comenzarán a reclutar voluntarios.

iv) Excursiones

(1) Sarah tiene una lista aproximada de la mayoría de las fechas de viaje de campo. La mayoría de ellos ocurrirá en mayo.

(2) La mayor necesidad de fondos es para el transporte.

(3) El MAX es una buena opción y los profesores están tratando de aprovechar MAX cada vez que posible.

v) Kindergarten quiere saber si pueden comprar plantas para el jardín de la escuela de su presupuesto si queda dinero. Heather hará un seguimiento con ellos ya que tiene un invernadero y puede comenzar variedades específicas para las aulas.

vi) Los maestros hicieron una lluvia de ideas sobre cómo podemos mostrarle a los padres cómo se utilizó el dinero que se le proporciona al aula. Los maestros pueden enviar fotos de sus alumnos y de la clase para mostrar en qué se gasta su dinero. Toni comentó que podríamos usar parte del tablero de anuncios de la comunidad para mostrar esto. Sarah comenzará a recolectar imágenes.

adornos y de la clase para mostrar en que se gasta su dinero. Tomi comentó que podríamos usar parte del tablero de anuncios de la comunidad para mostrar esto. Sarah comenzará a recolectar imágenes.

Sara Bryant

i) Algunos miembros del personal que no tienen aulas regulares quisieran tener acceso a Formularios de orden SCRIP. Sara sugirió poner algunos formularios de pedido en la sala de profesores para que estén siempre a mano. Melanie se encargará de obtener los formularios de pedido de SCRIP en la sala de profesores.

INFORMES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA

INFORME DEL TESORERO - Presupuesto actual de Jennifer Lieb v. Actual

i) A partir del 1 de diciembre de 2017, había \$ 21,011.45 en la cuenta bancaria de PTO.

ii) A lo largo del mes de diciembre hubo \$ 3,724.54 en cheques y \$ 6,583.60 en depósitos.

iii) El mes finalizado (31 de diciembre de 2017) con un saldo conciliado de \$ 23,870.51 en la declaración

iv) Hubo \$ 3,187.99 adicionales en cheques sin definir.

v) Necesitamos recaudar \$ 5,113.93 adicionales en recaudación de fondos para cubrir el gasto adicional en este año fiscal por el consejo del año pasado y le quedan \$ 5,000 al final del año escolar pase al siguiente año escolar.

b. Resumen del presupuesto

i) De acuerdo con nuestro presupuesto actual, el 58% se destina a excursiones y gastos del maestro de aula.

ii) Las ganancias de Beaver Dash y Book Fair superaron las expectativas, lo que ayuda al Déficit del presupuesto.

iii) Aproximadamente \$ 4k de gasto aprobado en el presupuesto del año pasado fue presentado y pagado en julio. Con este presupuesto adicional de excursiones para ISC y suministros para el aula para el personal a tiempo parcial, necesitaremos recaudar \$ 5100 adicionales para poder llevar los \$ 5000 requeridos al próximo año escolar. La razón de los \$ 5k es para ayudar a financiar el Beaver Dash que ocurre en octubre. Las camisetas de Dash cuestan casi \$ 4,500. El PTO es optimista de que podrán obtener patrocinadores, pero esto no es una garantía.

INFORME DEL VICEPRESIDENTE - Jeanie Zamarripa-Lee Dr. Seuss Semana 2 / 26-2 / 28

i) Será una semana corta ya que no habrá clases el 1 y 2 para las conferencias escolares.

ii) El plan es enfocarse en ideas de alfabetización, es decir, hacer marcadores.

iii) La noche de cine está prevista para el viernes anterior y con la película de Lorax.

Recaudación de fondos para masa de galletas - 3 / 5-3 / 20

i) Trabajar para planificar una reunión con el representante de la compañía la última semana de enero.

ii) Preguntará acerca de tener muestras para que los padres prueben durante las conferencias, 1 y 2 de Marzo

Segundo, junto con la entrega de los paquetes de recaudación de fondos para asegurarse de que lleguen a casa en lugar de enviarlos a casa con los estudiantes.

do. Mod Pizza para cenar fuera - 2/6

i) Este es un evento de todo el día, por favor, corra la voz.

ii) Promocionará en Facebook

iii) Proporcionará calcomanías para enviar a casa con los niños

iv) planificará la distribución de volantes a las empresas cercanas para promover

VIII. INFORME DEL COORDINADOR VOLUNTARIO - Heather Jespersen (Proxy)

a. Llamado a la acción - ¡Se necesitan voluntarios!

segundo. Noche de cine de enero -

i) CARS 3 es la película

ii) Sarah Widmer vendrá y ayudará a ser voluntaria

iii) Se sugirió que, en lugar de las vides rojas, vendieran bocadillos de frutas con palomitas de maíz.

do. Cualquier persona que quiera una insignia de voluntario con su foto, póngase en contacto con Jessica Gibbersen (Volunteer@Beaveracrespto.org)

IX. DIRECTORIO ESTUDIANTIL - Nisha Elliot (proxy)

a. segundo.

do.

X.

do.

X.

a.

segundo. do.

XI. XII.

a.

Está casi listo para la publicación electrónica. El trabajo final sobre el formateo se está haciendo. Estará protegido por contraseña. La contraseña se compartirá con los maestros para distribuir a las familias.

En este formato será actualizable según sea necesario

INFORME DEL PRESIDENTE - Heather Jespersen Spring Dance 4/6

i) La fecha ha cambiado al viernes, 6 de abril, 6:00 - 7:30 p.m.

ii) Valerie presidirá con un posible copresidente. Ella consultará con Bridey para ver si todavía está interesada en co-presidir este evento. Si no, el PTO encontrará un co-presidente a través del sistema voluntario.

iii) La reunión de planificación se llevará a cabo a principios de febrero.

iv) Cualquier voluntario, póngase en contacto con Valerie (Liaison@beaveracrespto.org)

v) La administración quiere que PTO se mantenga atento a las letras y el contenido de la música Feria del libro (ver la sesión de apertura de Carnival)

Día de campo 6/14

i) Se realizará una reunión de planificación con los profesores de educación física el 29 de enero a las 3 p.m. para averiguar qué las responsabilidades de PTO son

ii) Discutirá el Otoño de 2018 Beaver Dash también

FORO ABIERTO

SESIONES DE TRABAJO

Recaudación de fondos

i) Las ideas futuras para recaudar fondos incluyen:

(1) Caramelos de See (2) Krispy kreme (3) Jamba Juice (4) School Store

(5) Libros de cupones adicionales de DNO (6) (7) Tarjetas de cupones (8) Feria de libros de primavera (9) Calendario escolar

ii) El grupo de Rompimiento concluyó que la venta de artículos adicionales podría representar una carga para las familias / estudiantes y podría tener un impacto negativo en las ventas de galletas

iii) Se acordó por unanimidad que los más sencillos de implementar y que requieren menos fondos / recursos son los siguientes:

(1) Tienda de la escuela

(a) Valerie Rojas presidirá esto

(b) Se creará un cronograma establecido con un plan de comunicación

(c) El Presidente trabajará con el Tesorero sobre cómo rastrear los beneficios

(d) Hay un inventario actual en su lugar por lo que no es necesario comprar artículos por ahora.

(2) Feria del Libro de Primavera (Alrededor del 5/18)

(a) Jeanie Zamarripa-Lee presidirá

(b) Se reunirá con el representante de Scholastic para discutir

(c) Al menos una fecha de la tarde para coincidir con el Carnaval el 18 de mayo

(i) Deberá haber una configuración diferente para permitir que más personas naveguen. Jennifer hablará con la bibliotecaria y averiguará si la feria del libro podría extenderse a través de la biblioteca para hacer más espacio para la noche.

(ii) Jennifer sugirió que el Rotary Club podría ayudar voluntariamente esa noche para llevar a cabo la feria del libro ya que el PTO estará ocupado con el Carnaval la misma noche.

(d) Trabajar para crear un plan de reclutamiento de mercadeo

iv) Promover la venta de masa de galletas y aumentar el entusiasmo y la conciencia puede aumentar ventas del año pasado.

v) Promover eventos existentes (DNO y Boxtops) podría ayudar a llenar la brecha de recaudación de fondos

(1) Jeanie trabajará con Dollie en Box tops

(2) Trabajar con el Oficial de Comunicaciones para promover eventos más y educar familias donde se gastan los fondos en Beaver Acres

(1) Seanie trabajara con Dome en Box tops

(2) Trabajará con el Oficial de Comunicaciones para promover eventos más y educar familias donde se gastan los fondos en Beaver Acres

vi) El calendario se mantendrá como una opción a considerar para el próximo año escolar. Marcará para la discusión en la agenda futura.

segundo. Carnaval 5/18

i) Sesión incluida Alexis, Kellie, Jennifer, Heather y Stephanie (grabadora)

ii) Pasó por la lista de juegos de los últimos años y decidió cuáles serían los más disfrutó este año.

iii) Tendrán una tabla de información / inscripción en Future Ready Night (1 de febrero) y Art 4 Smarts

(12 de Abril)

iv) La Feria del Libro coincidirá con el Carnaval la semana del 14 de mayo

v) Ideas:

(1) Super Play puede donar tarjetas de juego gratis (2) Necesita encontrar quién tiene la colchoneta de mini golf

(3) Necesita Blue Dye para las carreras de patos (afuera)

(4) Use pelotas de tenis en su lugar para el juego Spoon / Ball

(5) Necesitas hula hoops y una pelota de fútbol para lanzar al fútbol

(6) Necesito (2) juegos cornhole

(7) Mire en el zoológico para traer información sobre su pase cultural o el teléfono móvil de naturaleza de THPRD

vi) Necesidad de contactar a WaCo 911

vii) Esto debería ser un evento gratuito y la eliminación del pasaporte y el "Gran Premio" puede aliviar

algo de estrés por parte de los organizadores y voluntarios.

viii) Jennifer y Heather se encargarán de organizar todos los juegos

ix) Nisha liderará la promoción

x) Alexis y Heather serán los líderes de los vendedores

xi) Jessica y Val serán los líderes voluntarios

xii) Kellie será el líder en los alimentos de concesión.

XIII. CIERRE A LAS 7:40

FECHAS IMPORTANTES:

19 de enero:

Noche de película - Cars 3

15 de enero:

Día de Martin Luther King Jr. - No hay clases

1 de febrero: Noche de Futuro Listo

2 de febrero:

No hay clases

6 de febrero: Noche de comer fuera - Mod Pizza - Cedar Hills